



Is op zoek naar een nieuwe collega!

Ben jij klaar voor een nieuwe uitdaging?

Administratieve medewerk(st)er

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste administratieve medewerk(st)er die ons team kan komen versterken. Easy Payments bestaat momenteel uit drie componenten: pay.be, terminalverhuur.be en easypayments.be

Wat verwachten we van jou?

Als medewerker administratie bent u verantwoordelijk voor

- > het opvolgen van de nieuwe contracten
- > de opvolging van de klanten dossiers
- > alsook het opvolgen en uitvoeren van de bestellingen.

Daarnaast werkt u mee aan nieuwe procedures en projecten voor het efficiënter maken van de procedures. Verder krijgt u ook de mogelijkheid om binnen een internationaal kader werkzaam te zijn.

- ✔ *Communicatief & administratief vaardig en doelgericht.*
- ✔ *Perfectionistisch*

Over het bedrijf

Easy Payments-group, is een van de leidende payment services providers op Europees vlak met 20 jaar ervaring!

We zijn 1 van de topspelers in de ontwikkeling van de omnichannel strategy en zijn op zoek naar extra ambitieuze werkkrachten om onze positie en propositie aan de markt te versterken.

Wat bieden wij?

Een marktconform salaris.

Werkervaring met betrekking tot financiële dienstverlening, administratie en marketing.

Kansen om jezelf te ontwikkelen en je eigen ideeën op het gebied van administratie en marketing tot uitvoering te brengen.

Goede arbeidsvoorwaarden.

Solliciteer nu!

Stuur een mailtje naar fredrik@easypayments.be t.a.v. Fredrik Van Hulle

Of bel ons via 09/394.1.394