



Is op zoek naar een nieuwe collega!

Ben jij klaar voor een nieuwe uitdaging?

Administratieve medewerk(st)er

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste administratieve werkracht die ons team kan komen versterken.

Wat verwachten we van jou?

- > Je beschikt over een onberispelijke werkhouding, half werk staat niet in jouw woordenboek.
- > Je bent ten allen tijden nauwkeurig en stipt.
- > Je werkt zelfstandig maar houdt ervan nauw samen te werken met andere collega's op de dienst administratie.
- > Je bent administratief sterk en flexibel.
- > Je hebt noties van boekhouden.

- ✓ *Bestellingen bij leveranciers*
- ✓ *Opvolgen openstaande betalingen klanten*
- ✓ *Administratieve ondersteuning boekhouding*

- ✓ *Aanmaken facturen*
- ✓ *Stockbeheer*
- ✓ *Contracten klanten en agenten*

Over het bedrijf

Easy Payments-group, is een van de leidende payment services providers op Europees vlak met 20 jaar ervaring!

We zijn 1 van de toppers in de ontwikkeling van de omnichannel strategy en zijn op zoek naar extra ambitieuze werkrachten om onze positie en propositie aan de markt te versterken.

Wat bieden wij?

- Een marktconform salaris.
- Werkervaring met betrekking tot financiële dienstverlening, administratie en boekhouding.
- Goede arbeidsvoorwaarden.
- Uitgebreide lunch met een #topteam.
- Maaltijdcheques.

Solliciteer nu!

Stuur een mailtje naar admin@easypayments.be of bel ons via 09/394.1394